



**Instructiuni pentru ofertanti**  
in vederea elaborarii si depunerii ofertei aferenta achizitiei  
***Servicii de paza pentru obiectivele ELCEN***

**Cap.I AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire : ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

Adresa : Spl. Independentei, nr.227, sect.6 , Bucuresti

Cod postal : 060041

Tara : Romania

C.U.I. : 15189596

Telefon : +4021.275.11.03

Fax : +4021.275.14.05

Persoana de contract : Cristea Aurelian ; tel 021.275.1473; e-mail : achizitii@ecb.elcen.ro

Activitatea principala : activitate relevanta - producere energie electrica si termica

**Cap.II OBIECTUL CONTRACTULUI**

Denumire contract : Servicii de paza pentru obiectivele ELCEN

Locul de desfasurare :

- SEDIUL AD-TIV ELCEN, Spl.Independentei,nr.227,sector 6, Bucuresti
- CET SUD, str. Releului, nr.2-4, sector3, Bucuresti
- CET VEST, Bd. Timisoara, nr.106, sector 6, Bucuresti
- CET PROGRESU, str. Pogoanelor, nr.1, sector 4, Bucuresti
- STATIA ELECTRICA DE POMPARE APA – Com. Dragomiresti, Judetul Ilfov, Autostrada Bucuresti-Pitesti la Km.13
- CET GROZAVESTI , Spl. Independentei, nr.229, sector 6, Bucuresti
- CAF-uri 5-6, Sos. Grozavesti, nr.25, sector 6, Bucuresti
- RAMPA DE PACURA, B-dul Iuliu Maniu, nr.15 D, sector 6
- STATIA COMBUSTIBIL LICHID (PACURA) TREAPTA I-II – Sos. Grozavesti, nr.23, sector 6.

Cod CPV : 79713000-5

**Cap.III PROCEDURA APLICATA**

- Licitatie publica deschisa

**Cap.IV DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si are o durata de 12 luni calendaristice.



## Cap.V CERINTE MINIME DE CALIFICARE

Pentru a putea fi calificat in vederea participarii la procedura de achizitie, implicit deschiderea ofertei tehnico-economice, ofertantul va trebui sa prezinte urmatoarele documente considerate obligatorii :

1. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului – copie
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca obiect de activitate, obiectul prezentului contract de achizitii – copie in termen de valabilitate
3. Informatii privind situatia economico – financiara – se va prezenta **Formularul 1** completat corespunzator
4. Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului. Se accepta numai certificate emise de o autoritate publica competenta, certificate fiscale valabile la data deschiderii ofertelor. Vor fi respinse ofertele depuse de operatorii economici care inregistreaza datorii restante la bugetul de stat.
5. Informatii privind capacitatea tehnica – se va prezenta **Formularul 2** privind principalele prestari de servicii similare, completat corespunzator, insotit de documente semnate de beneficiar care sa ateste realizarea calitativa a contractelor mentionate. In lista trebuie sa se regaseasca contracte de valoare cumulata mai mare sau egala cu 3.000.000 lei fara TVA. Se vor prezenta obligatoriu minim doua recomandari.
6. Certificarea Sistemului Calitatii – se va prezenta in copie certificatul ISO 9001:2008 al ofertantului, eliberat de un organism de certificare al sistemului calitatii acreditat in tara sau in strainatate. Se accepta certificate echivalente emise de organisme acreditate stabilite in alte state ale Uniunii Europene, sau documente care sa ateste ca ofertantul este in curs de certificare de catre un astfel de organism.
7. Licenta in domeniul asigurarii pazei si protectiei bunurilor, eliberata de IGPR cu avizul prealabil al SRI – art. 19 (2) din legea 333/2003.
8. Autorizatie pentru detinere si folosire de armament specific pentru paza, eliberata de catre IGPR – Directia Arme, Explozivi si Substante Periculoase
9. avizul emis de IGPR pentru dispeceratul societatii de paza , aflat pe raza obiectivelor apartinand ELCEN; dispecerat care trebuie sa asigure servicii de monitorizare si interventie.
10. avizul eliberat de catre IGPR pentru echipamentul de paza si protectie inscriptionat cu denumirea si sigla societatii
11. declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea urmatoarelor cerinte privitoare la agentii de paza :
  - operatorul economic dispune de agenti de paza in vederea indeplinirii contractului. La semnarea contractului se va prezenta o lista cu toti agentii de paza ce vor fi angrenati in indeplinirea contractului, agenti angajati cu contract de munca inregistrat si vizat la Inspectoratul Teritorial de Munca
  - agentii de paza utilizati la indeplinirea contractului detin certificate de absolvire a cursurilor de calificare profesionala si atestatele, in baza carora salariatii pot exercita profesia de agent de paza in posturi neanarmate; eliberate de Directia de Ordine Publica din cadrul DGPMB
  - agentii de paza care vor fi dotati cu armament in posturile inarmate, in vederea indeplinirii contractului. La incheierea contractului se va prezenta Ordinul de serviciu port arma, avizat de catre DGPMB, Serviciul Arme si Munitii si Substante Explozive.
12. Declaratie privind eligibilitatea – se va prezenta **Formularul 3** completat corespunzator
13. Informatii privind subcontractantii - Se va prezenta **Formularul 4** completat corespunzator, acordurile de subcontractare si ponderea pe care o au acestia la indeplinirea contractului

## Cap.VI PREZENTAREA OFERTEI

- 1.Oferta va fi prezentata in limba romana si va avea termen de valabilitate 60 zile
- 2.Pentru participarea la procedura de achizitie, se solicita constituirea unei garantii de participare :
  - a) quantum: **30.000 lei** ;



b) Contul de virament pentru garanția de particip. in lei este **RO 47 CECE B 300 01 RON 206 3818 deschis la CEC BANK SA**, iar pentru euro este **RO53 BRDE 450 SV 057 3073 4500 deschis la BRD GSG SMCC.**(echiv. leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile).

c) Perioada de valabilitate: **60 zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

d) Mod de constituire: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. În cazul constituirii prin ordin de plată sau fila cec acestea vor fi confirmate de către banca emitentă cel mai târziu la data limita de depunere a ofertelor. Documentul care dovedește constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare va fi prezentat în original.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Neconstituirea garanției bancare așa cum s-a solicitat conduce automat la descalificarea ofertantului

3. Oferta va fi compusă din următoarele documente :

- documente de calificare : prezentate într-un plic separat în ordinea menționată în prezenta instrucțiune și un opis centralizator al documentelor. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele minime de calificare astfel cum au fost solicitate în prezenta instrucțiune. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/ completa certificatele/ documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Pe plic se va menționa "Documente de calificare pentru procedura de achiziție a ....."

- oferta tehnică : reprezintă o prezentare a modului în care serviciul oferat respectă cerințele documentației de atribuire. Se pot atașa orice fel de documente care să concure la lamurirea comisiei de evaluare. În cazul în care comisia de evaluare are neclarități privind concordanța între serviciul oferat și cerințele caietului de sarcini, înainte de a descalifica oferta, are obligația de a solicita în scris elementele suplimentare care să lămurească aceste aspecte. Dacă în urma răspunsului se constată că oferta este neconformă, aceasta va fi descalificată iar oferta financiară va fi retransmisă ofertantului nedeschisă. Aceste documente vor fi prezentate într-un plic închis pe care se va înscrie : "Oferta tehnică pentru achiziția : ....."

- oferta financiară : aceasta va fi prezentată în lei și echivalent Euro la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile, conform **Formularului 5** și anexelor 1 și 2 aferente acestuia - completate corespunzător. Oferta financiară va fi introdusă într-un plic separat sigilat, pe care va fi scris : "Oferta financiară pentru procedura de achiziție : ....."

Tariful pe ora paza (fără TVA) trebuie detaliat prin calculație de pret. Vor fi considerate oferte inacceptabile, cele al căror pret nu va fi justificat de aplicarea prevederilor legale prevăzute în Codul Muncii, privind salariul minim pe economie și sporurile specifice.

- proiectul de contract : va fi atașat semnat, cu sau fără obiecțiuni, care se vor prezenta separat în scris. În cazul în care nu se formulează obiecțiuni, se consideră că ofertantul este de acord cu modelul de contract și nu se va admite o negociere ulterioară de clauze contractuale în cazul în care oferta este declarată castigătoare. Nu se admite formularea de obiecțiuni la clauzele contractuale obligatorii precizate în preambul modelului de contract, sub sancțiunea respingerii ofertei. Proiectul de contract va fi introdus într-un plic separat sigilat, pe care va fi scris : "Proiect de contract pentru procedura de achiziție : ....."

4. Toate cele patru plicuri se vor introduce într-un plic general pe care se vor menționa :

- Numele și adresa ofertantului
- Adresa autorității contractante
- Titlul : OFERTA pentru procedura achiziției : .....
- Data deschiderii ofertei



## **Cap. VII SOLICITARE CLARIFICARI**

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari la documentatia de atribuire pana la data de 02.06.2015.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificari pana la data de 05.06.2015.

## **Cap. VIII DEPUNEREA OFERTELOR SI DESCHIDEREA LOR**

### **DEPUNERE**

Ofertele vor fi depuse la sediul Autoritatii contractante in plic sigilat si marcat conform celor de mai sus si insotit la vedere de :

- scrisoarea de inaintare **Formular 6** – completat corespunzator ;
- dovada constituirii garantiei de participare.

**Locul de depunere** : sediul autoritatii contractante din Bucuresti, sect.6, Splaiul Independentei, nr.227, camera 004 – Registratura

**Data si ora limita de depunere a ofertelor** : 10.06.2015 ora 09:00

### **DESCHIDERE**

**Locul de deschidere** : sediul autoritatii contractante din Bucuresti, sect.6, Splaiul Independentei, nr.229 – Sala de sedinte CTE GROZAVESTI

**Data si ora limita de deschidere a ofertelor** : 10.06.2015 ora 10:00

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, prezenta nefiind obligatorie.

In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va intocmi un Proces-verbal in care se vor consemna in principal :

- numele ofertantilor ;
- documentele de calificare prezentate de acestia;
- valoarea ofertata

Autoritatea contractanta are dreptul de a respinge, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, ofertele care nu prezinta dovada constituirii garantiei de participare si cele care nu respecta termenul limita de depunere a ofertelor.

Fiecare ofertant va primi o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va analiza ulterior toate documentele prezentate si va decide in consecinta pentru desemnarea ofertei castigatoare.

## **Cap. IX CRITERII DE ATRIBUIRE**

In vederea desemnarii ofertei castigatoare, comisia de evaluare va aplica criteriul :

- pretul total cel mai scazut al ofertei

## **Cap. X ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

Se accepta actualizarea pretului contractului conform Caiet de Sarcini.



## **Cap.XI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

In vederea asigurarii achizitorului asupra bunei executii a contractului de achizitie, ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui o garantie de buna executie. Aceasta se va constitui in suma de 10% din valoarea contractului fata TVA.

Mod de constituire:

- a) scrisoare de garantie bancara/ instrument de garantare in favoarea achizitorului, conform **Formular 7**, avand termen de valabilitate cu cel putin 14 zile mai mare decat termenul de valabilitate al contractului
- b) retineri succesive din facturile acceptate la plata si depunerea acestor sume de catre achizitor într-un cont deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, cont care se va comunica beneficiarului asa cum este prevazut in modelul de contract

Garantia de buna executie va fi restituita contractantului in termen de 14 zile de la finalizarea contractului in cazul constituirii in varianta a), respectiv in termen de 14 zile de la finalizarea platilor in cazul constituirii in varianta b), in conditiile in care achizitorul emite pana la acea data pretentii asupra ei.

## **Cap.XII ANULAREA PROCEDURII**

Anularea procedurii se poate face in urmatoarele cazuri:

a) Cand au fost prezentate numai oferte inacceptabile

Definitie: oferta inacceptabila

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decit cea mentionata in Instructiunile pentru ofertanti si Anuntul de participare
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare
- constituie o alternativa la caietul de sarcini
- pretul fara TVA inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata a achizitiei.
- nu satisface cerintele caietului de sarcini
- contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta

b) In cazul constatarii unor erori sau omisiuni in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire, neconformitati care sunt pe cale sa afecteze principiile liberei concurente, tratamentului egal, nediscriminarii si transparentei.

ELCEN isi rezerva dreptul de a anula procedura oricand inainte de semnarea contractului, fara ca prin aceasta sa-si asume vreo responsabilitate fata de ofertantul sau ofertantii afectati sau obligatia de a informa respectivii ofertanti asupra motivelor actiunii lui. In cazul anularii procedurii, ELCEN comunica hotararea in scris tuturor ofertantilor.

## **Cap. XIII LOCUL SI MODUL DE DEPUNERE A CONTESTATIILOR**

Contestatiile privind procedura de atribuire se solutioneaza potrivit dispozitiilor capitolului IX din OUG 34/2006 cu toate completarile si modificarile ulterioare.

Organismul competent pentru caile de atac : **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa : Str : Stravropoleus , nr.6, Bucuresti

E-mail : [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

Telefon : +40 213104641

Fax : +40 213104642



#### **Cap.XIV CONTRACTAREA**

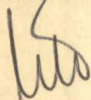
Dupa primirea scrisorii de acceptare a ofertei, ofertantul castigator va prezenta in maxim 5 zile lucratoare la ELCEN, Biroul Contracte, contractul semnat in vederea perfectarii.

In cazul in care dupa transmiterea comunicarii, ofertantul cistigator refuza semnarea contractului sau nu depune contractul in termen de 5 zile lucratoare, autoritatea poate opta pentru anularea procedurii sau contractul se va atribui urmatorului clasat, iar acesta va prezenta contractul in maxim 5 zile lucratoare de la notificare. Daca nici ofertantul clasat pe locul 2 nu prezinta contractul in termenul solicitat sau refuza semnarea contractului, autoritatea va anula procedura.

Daca ofertantul declarat castigator refuza semnarea contractului sau nu depune contractul in termen de 5 zile lucratoare, autoritatea contractanta ii va retine acestuia garantia de participare.

SEF SERV ACV

Ioana Untila



SEF BIROU ACHIZITII

Anca Iuliana Ordean



BIROU ACHIZITII

Aurelian Cristea

